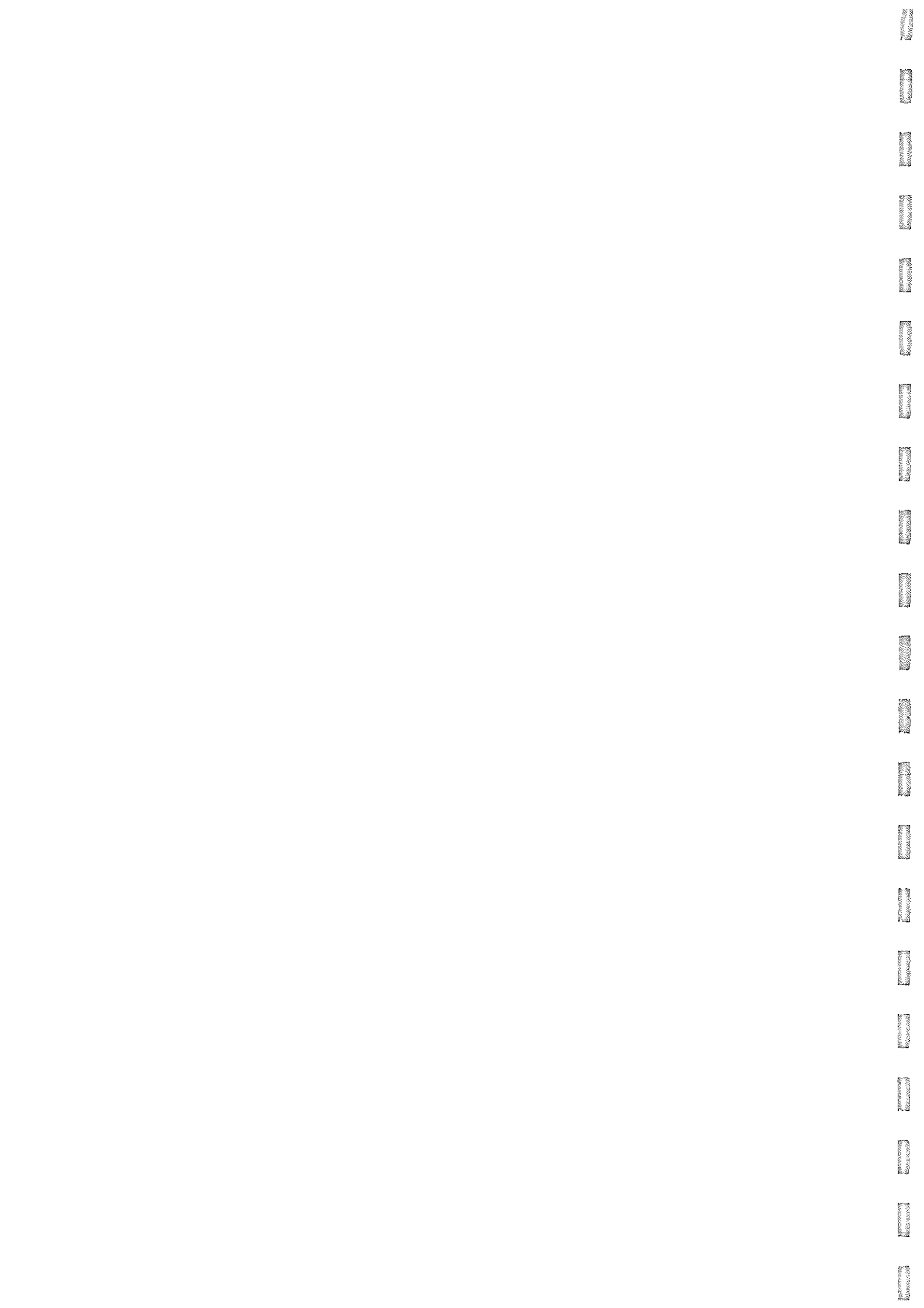




**PLANO DE ACÇÃO DA CASA DO
POVO DE ALVALADE
PARA 2026
RESPOSTAS SOCIAIS
SEDE; CRECHE, PRÉ
ESCOLAR, CENTRO DE DIA, ERPI E
SAD**

Elaborado	Aprovado pela Direcção	Aprovado pela Assembleia Geral
Nome: Técnicos da Instituição Data: <u>11/11/2025</u>	O Presidente: <u>[Assinatura]</u> Data: <u>12/11/2025</u>	O Presidente: <u>[Assinatura]</u> Data: <u>13/11/2025</u>





Nota Introdutória

A Casa do Povo de Alvalade é uma Instituição de Utilidade Pública sem Fins Lucrativos, equiparada a IPSS, que trabalha com as áreas sociais desde 1982. Tem sido vasto o nosso trabalho junto da Comunidade, desde o desenvolvimento de projectos às respostas sociais...

Tendo como:

. **Missão** - contribuir para o desenvolvimento e bem-estar da comunidade onde se insere, através da promoção de atividades de carácter social, cultural e recreativo, respeitando a individualidade de cada um, com profissionais qualificados, prestando serviços de qualidade, envolvendo a população e demais parceiros.

. **Visão** - ser uma instituição modelo nos serviços prestados, com estruturas modernas e atividades dinâmicas, de apoio à população, ao longo de todo o seu ciclo de vida, fomentando valores para uma sociedade mais coesa.

O Plano de Ação 2026 continua a ser a ferramenta de trabalho orientadora da nossa atuação ao longo do ano. Este contém a planificação das atividades por resposta social. Estas são influenciadas por inúmeros fatores internos ou externos, nomeadamente a situação financeira da Instituição.

Este Plano foi realizado tendo em conta as necessidades básicas, realização pessoal e social dos nossos sócios, utentes e colaboradores, sempre com os recursos disponíveis para o efeito.

Os objetivos estratégicos, os objetivos operacionais e respetivos indicadores mensuráveis, apresentados no Plano acção, definem as respetivas ações, local e calendarização, recursos e parcerias.

Cada resposta social tem um Plano de atividades, que interagem entre si, bem como, com a comunidade.

Ao longo do ano de 2026, procede-se ao desenvolvimento deste Plano Estratégico proposto, o corpo técnico da Instituição apresenta os seguintes **Planos de Atividades**:

- Plano de Atividades - Casa do Povo
- Plano de Atividades – Creche e Pré Escolar
- Plano de Atividades – Respostas Séniores

Para além destas respostas, a instituição está envolvida noutra tipo de projetos sociais, onde se incluem o Programa Privação de Material + Pessoas e o Banco Alimentar e mantém parcerias com várias Instituições.



Plano Estratégico 2026/2028

Tendo em linha de conta, o plano estratégico anterior e a continuidade das necessidades constatadas, vamos dar continuidade ao plano estratégico, utilizando os mesmos eixos e objectivos.

Eixo 1- Organização e Gestão

1.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Qualidade e Excelência dos serviços.

Objetivo Operacional: Promover o eficaz funcionamento dos serviços.

Ações

- Garantir os direitos dos beneficiários, utentes, famílias e sócios;
- Atendimento às famílias e utentes;
- Reuniões de colaboradores e direcção;
- Reuniões com famílias, Encarregados de educação e utentes;
- Acompanhamento das famílias nos domicílios;
- Organização dos serviços por resposta social e serviços comuns (escalas, instrumentos de trabalho, mapas; registo de ocorrências) tendo em vista a melhoria continua;
- Organizar, contratar e gerir os colaboradores da instituição;
- Dar uma resposta eficaz às necessidades diárias dos utentes e famílias;
- E, zelar pelo cumprimento de lei, dos estatutos e das deliberações dos órgãos directivos da instituição.

1.1.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Eficácia e Eficiência na utilização dos recursos.

Objetivo Operacional: Diminuir os custos de operacionalização da Instituição.

Ações

- Definir e racionalizar o conjunto de produtos e serviços a adquirir;
- Realizar estudos comparativos de preços de produtos e serviços no mercado;
- Restruturas/organização de serviços, ao nível das respostas sociais;
- Avaliar o desempenho dos fornecedores.

Eixo 2- Imagem

2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promoção da imagem institucional.

Objetivo Operacional: Divulgação das actividades realizadas pela instituição.



Ações

- Continuar a dinamizar o facebook;
- Dinamizar website Institucional;
- Realização de eventos em parceria com outras Instituições;
- Participar em eventos concelhios;
- Restruturação do panfleto de apresentação dos serviços prestados pela instituição;
- Criação de guias de acolhimento por resposta social.

Eixo 3 - Investimento, Desenvolvimento e Inovação

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Melhorar as infraestruturas e equipamentos da instituição.

Objetivo Operacional: Investigar a nível nacional os possíveis projetos de candidatura.

Ações

- Realizar obras de conservação e reparação que sejam necessárias para o bom funcionamento das respostas sociais:
 1. Arranjos exteriores da ERPI;
 2. Arranjos exteriores da Creche e Pré-escolar;
 3. Conservação do edifício de Centro de Dia e SAD;
- Obter diversos orçamentos para este tipo de investimentos de forma a realizar uma avaliação da relação qualidade-preço, obtendo as melhores condições comerciais, tendo por base a legislação em vigor.

Eixo 4- Cooperação e Parcerias

4.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover as relações com o exterior.

Objetivo Operacional: Organização de actividades sociais, culturais e recreativas para utentes, colaboradores, sócios e comunidade em geral.

Ações

- Atendimentos e encaminhamentos a pessoas da comunidade;
- Distribuição de bens alimentares – POAPMC;
- Loja Social;
- Comemoração do aniversário da Casa do Povo, com diversas atividades para sócios e utentes da Instituição;
- Organização de atividades abertas aos sócios e à comunidade em geral de modo a fortalecer os laços entre a Instituição e a Comunidade, promovendo assim o espírito associativo;
- Realizar novas parcerias com entidades formadoras de modo a desenvolver ações de formação para sócios, colaboradores e comunidade em geral.

Eixo 5 – Utentes e Colaboradores



5.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar uma cultura de gestão da qualidade com base em resultados.

Utentes

Objetivo Operacional: Avaliar o grau de satisfação dos utentes.

Ações

- Avaliar o grau de satisfação dos utentes;
- Recolher e tratar reclamações e sugestões;

Colaboradores:

Objetivo Operacional: Avaliação do desempenho dos colaboradores.

- Implementar metodologias de avaliação de desempenho;
- Definir e divulgar a metodologia selecionada.

Objetivo Operacional: Avaliação da satisfação dos colaboradores.

Ações

- Recolha de informações com base nos inquéritos de satisfação;
- Registrar e tratar as sugestões de colaboradores.

Objetivo Operacional: Reforçar os laços de camaradagem e o espírito de equipa entre os colaboradores.

Ações

- Desenvolvimento de atividades para os colaboradores, dentro e fora da instituição.

Eixo 6- Formação

6.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar a qualificação dos Dirigentes, Colaboradores e Família dos utentes.

Objetivo Operacional: Desenvolver formação dirigida aos distintos público alvo.

Ações

- Levantamento das necessidades de formação;
- Elaborar plano de formação com base nas necessidades (em anexo);
- Desenvolver ações de formação;
- Avaliar a eficácia das ações de formação;
- Promover a participação dos colaboradores em ação de formação externas.



Plano de Formação 2026

Respostas Sociais

Formação	Data	Duração	Objetivo(s)	Destinatários	Entidade Formadora
Primeiros Socorros	1º Trimestre	7h	Dotar os colaboradores de conhecimentos que lhes permitam prestar assistência a vítimas de acidente ou doença súbita, até à chegada dos meios de socorro	Todos os Colaboradores da Instituição	Bombeiros Voluntários de Alvalade
Suporte Básico de Vida	1º Trimestre	4h	Conhecer o conceito de cadeia de sobrevivência; Conhecer os riscos para a vítima e para o reanimador; Saber executar correctamente as técnicas de SBV	Todos os Colaboradores da Instituição	Bombeiros Voluntários de Alvalade
Medidas de Autoproteção	1º Trimestre	40h	Identificar os meios de segurança instalados nos edifícios; Manusear os meios de primeira intervenção no edifício; Compreender o desenvolvimento de um incêndio nas suas diversas fases e riscos associados; Conhecer as responsabilidades/obrigações de cada elemento da equipa de segurança	Todos os Colaboradores da Instituição	Empresa Silvestre
Prevenção de Acidentes de Trabalho	2º Trimestre	18h	Destinguir perigo e risco; enumerar os riscos ocupacionais; Apontar as medidas de prevenção coletiva e individual; Indicar os métodos de avaliação de riscos	Todos os Colaboradores da Instituição	Interprev
Sistema HACCP	2º Trimestre	40h	Identificar os conceitos de Higiene e Segurança Alimentar; Identificar os tipos de contaminação alimentar;	Cozinheiras, Auxiliares de Cozinha	Interprev
Cuidados paliativos, Família, Morte e Apoio no Luto	A definir	4h	Identificar as fases de luto; identificar alguns modelos de luto; Identificar as manifestações afetivas, comportamentais e cognitivas aquando a perda; Compreender a importância da comunicação adequada de más notícias	Técnicos e Auxiliares Ação Direta de ERPI, SAD e CD.	A definir
Lidar com a demência	A definir	4h	Compreender os conceitos relacionados com a definição de demência e doença de alzheimer, bem como aspetos relacionados com a sua evolução e tipos de intervenção	Técnicos e Auxiliares Ação Direta de ERPI, SAD e CD.	Alzheimer Portugal

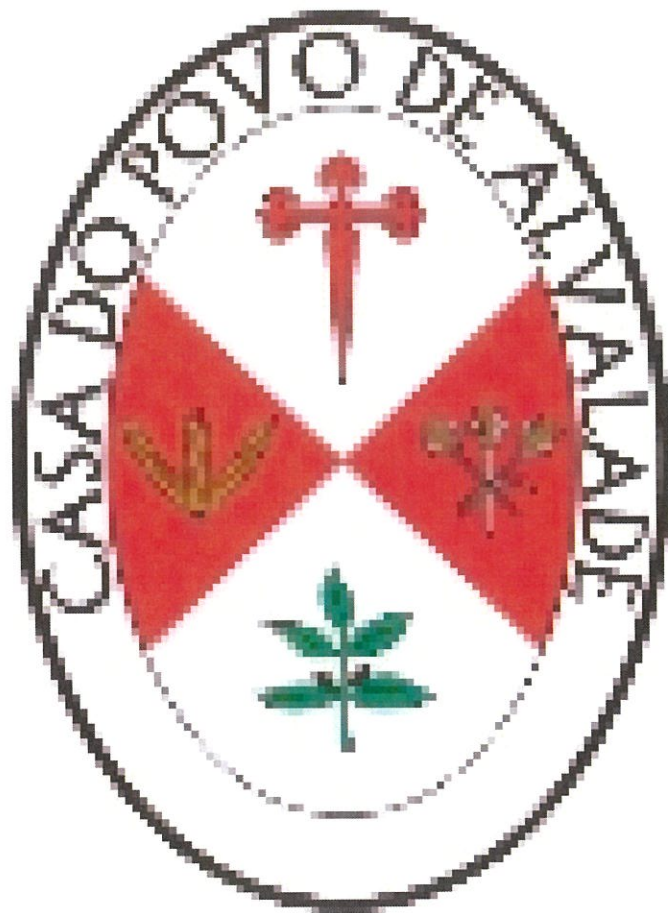


Plano de Formação 2026

Respostas Sociais

Formação	Data	Duração	Objetivo(s)	Destinatários	Entidade Formadora
Avaliação de Competências e Desenvolvimento dos 0-3 anos e dos 3-6 anos	A definir	14h	Conhecer o desenvolvimento social e afectivo da criança; perceber o papel do educador no desenvolvimento da criança	Educadoras	A definir
Doenças Infantis	A definir	12h	Identificar sinais de alerta no âmbito das atividades diárias da criança; Desenvolver competências no âmbito da prestação de cuidados de saúde infantil	Educadoras, Auxiliares Ação Educativa	A definir
Avaliação de Competências e Desenvolvimento dos 0-3 anos e dos 3-6 anos	A definir	14h	Conhecer o desenvolvimento social e afectivo da criança; perceber o papel do educador no desenvolvimento da criança	Educadoras	A definir
Validação de Competências	A definir	A definir	Reconhecer, validar e certificar as competências dos colaboradores	Colaboradores da Instituição	A definir

Associação







Plano de Atividades Socioculturais 2026

Associação

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Março	A definir	Noite de Fados	A definir	A definir	Promover momentos de convívio e lazer; Promover o Fado; Promover os artistas locais e regionais	Dirigentes; Técns. Resp. Sociais	Material de Desgaste; Sistema de Som, Mesas; Cadeiras	Orçamento da Casa do Povo	A definir
	A definir	Baile da Pinha	Casa do Povo	A definir	Preservar e manter tradições; Promover momentos de convívio e lazer	Dirigentes; Técns. Resp. Sociais	Material de Desgaste; Sistema de Som, Mesas; Cadeiras	Orçamento da Casa do Povo	N/A
	A definir	Comemorações do 25 de Abril	Casa do Povo	A definir	Celebrar a Liberdade;	A definir	A definir	Orçamento da Casa do Povo	A definir
Junho	A definir	83º Aniversário da Casa do Povo de Alvalade	Casa do Povo	A definir	Assinalar o Aniversário da Casa do Povo de Alvalade	A definir	A definir	Orçamento da Casa do Povo	A definir
	A definir	Festas de São João	Casa do Povo	A definir	Comemorar os Santos Populares; Preservar e manter tradições	Dirigentes; Funcionários; Voluntários;	Mesas; Cadeiras; Sistema de Som; Material de desgaste	Orçamento da Casa do Povo	A definir



Plano de Atividades Socioculturais 2025

Associação

Mês	Data	Atividades Pontuais	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Junho/Julho	A definir	Colónia de Férias	Praia de São Torpes	A definir	Promover momentos de convívio e lazer	Monitores	Autocarro	Orçamento da Casa do Povo	A definir
Agosto	A definir	Baile de Verão	Casa do Povo	A definir	Promover Momentos de Convívio e lazer; Angariação de fundos para a instituição	A definir	A definir	Orçamento da Casa do Povo	A definir
Setembro	A definir	Alvalade Medieval	Casa do Povo	A definir	Promover Momentos de Convívio e lazer; Angariação de fundos para a instituição	Dirigentes; Funcionários; Voluntários;	A definir	Orçamento da Casa do Povo	A definir
Outubro	A definir	Espetáculo de Variedades	Casa do Povo	A definir	Promover Momentos de Convívio e lazer; Angariação de fundos para a instituição	A definir	A definir	Orçamento da Casa do Povo	A definir

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades Socioculturais 2025

Associação



Mês	Data	Atividades Pontuais	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Novembro	A definir	Magusto	Casa do Povo	A definir	Comemorar o São Martinho; Preservar e manter tradições	Dirigentes; Funcionários; Voluntários;	A definir	Orçamento da Casa do Povo	A definir
Dezembro	Durante o mês	Comemorações de Natal	Casa do Povo Sede e Respostas Sociais	Participação de +/- 100 pessoas	Promover as relações interpessoais	A definir	A definir	Orçamento da Casa do Povo	A definir

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;





Plano de Atividades Socioculturais - Ano Letivo 2025/2026 Creche

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Ao longo do ano	A definir	Reuniões com encarregados de educação;	Salão Centro de Dia;	.Participação de 25 pais/enc. de educação da Resp. Social de Creche	. Informar os enc. de educação; . Avaliar as atividades desenvolvidas na resposta social	.Presidente da Instituição; .Técnicos da resposta social; .Colaboradores da resposta social	.Material de desgaste;	Orçamento Anual - Creche	Direção
	4ª Feiras	Atividades de estímulo	Infantário	.Participação das 12 crianças da Sala de Bebés;	.Estimular o desenvolvimento da motricidade global	.Prof. Ginástica .Educadora .Aj. ação educativa	.Material de psicomotricidade	Orçamento Anual - Creche	N/A
Outubro 2025 / Julho 2026		Ginástica	Ginásio da Casa do Povo / Infantário	.Participação das 13 crianças da Sala de 2 Anos;	.Promover o desenvolvimento de competências psicomotoras;	.Prof. Ginástica .Educadora .Aj. ação educativa	.Material de psicomotricidade	Orçamento Anual - Creche	N/A
	6ª Feiras	Música	Infantário	.Participação das 13 crianças da Sala de 2 Anos;	.Possibilitar a exploração de canções, melodias, ritmos	.Prof. de música	.Instrumentos musicais	Orçamento Anual - Creche	N/A
Outubro	29	Halloween .Venda de Docinho de Abobora	Infantário	.Envolvimento de 25 pais / enc. de educação das salas de creche; .Venda de 50 caixinhas de Doce de Abóbora;	.Criar momentos de interação entre as crianças, famílias e comunidade envolvente; .Angariação de fundos para a realização de atividades;	.Educadora .Ajs. ação educativa	.Caixinhas de plástico c/ tampa;	Orçamento Anual - Creche	.Resposta social de Pré-escolar;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;



Plano de Atividades Socioculturais - Ano Letivo 2025/2026 Creche

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Outubro	31	Halloween .Festa de Halloween; .Trajes de Halloween;	Infantário	.Participação das 25 crianças da Resposta social de Creche;	.Vivenciar tradições;	.Educadora .Aux. ação educativa	.Bola mágica	Orçamento Anual - Creche	N/A
	11	São Martinho .Venda de Castanhas	Infantário	.Envolvimento de 25 pais / enc. de educação das salas de creche; .Venda de 50 cartuchos de Castanhas;	.Vivenciar as tradições de São Martinho de forma lúdica e criativa;	.Educadora .Ajs. ação educativa .Cozinheira	.Castanhas; .Cesta de verga; .Papel;	Orçamento Anual - Creche	.Resposta social de Pré-escolar;
Novembro	20	Dia do Pijama	Infantário	.Participação das 25 crianças da Resposta Social de Creche;	.Celebrar o Dia do Pijama; .Criar laços afetivos e fomentar o espírito de grupo e enteajuda;	.Educadoras .Aux. ação educativa .Aux. ser. gerais .Famílias	.Materiais disponíveis na sala de atividades;	Orçamento Anual - Creche	.Resposta social de Pré Escolar;
	19	Festa de Natal .Teatro Infantil; .Visita do PAI NATAL; .Lanche Partilhado	Salão de Festas Casa do Povo - Edifício Sede	.Participação das 25 crianças da Resposta Social de Creche; .Envolvimento de 25 pais /encarregados de educação da resposta social de creche	.Transmitir às crianças tradições inerentes à época natalícia; .Celebrar o Natal;	.Crianças da resposta social de Creche .Dirigentes da Instituição .Colaboradores da resp. social	.Mesas; .Bancos; .Cadeiras;	Orçamento Anual - Creche	.Companhia de Teatro - Cativar; .Resposta social de Pré Escolar;
Dezembro									

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;



Plano de Atividades Socioculturais - Ano Letivo 2025/2026 Creche

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Dez.	Ao longo do mês	Cabaz de Natal	Infantário	. Venda de 200 rifas;	. Angariação de fundos para a realização de atividades;	. Pais / Enc. de educação . Comunidade	. Livros de rifas; . Carimbo da instituição;	. Orçamento Anual - Creche	. Resposta social de Pré Escolar; . Famílias
	13	Desfile de Carnaval - Tema: "... a definir";	Ruas de Alvalade; Infantário;	. Participação das 25 crianças da Resposta Social de Creche;	. Vivenciar a magia das fantasias carnavalescas; . Envolver as crianças nas atividades comemorativas desta época festiva;	. Crianças da Sala de Pré Escolar . Crianças das salas de creche . Educadoras . Ajs. Ação educativa . Famílias	. A definir	. Orçamento Anual - Creche	. Resposta social de Pré Escolar; . Famílias
Março	Ao longo do mês	Cabaz de Páscoa	Infantário	Venda de 300 rifas	Angariação de fundos para a realização de atividades	Pais/ Enc. De educação	. Livros de rifas; . Carimbo da instituição;	. Orçamento Anual - Creche	Resposta social de Pré Escolar
	6	Dia da Mulher . Elaboração de flores para oferta;	Infantário	. Participação das 13 crianças da Sala de 2 Anos	. Assinalar o Dia Internacional da MULHER;	. Educadoras . Ajs. ação educativa; . Aux. Serviços gerais;	. Cartolinas; . Guacho líquido; . Cola; . Tesouras; . Canetas de Feltro;	. Orçamento Anual - Creche	. Resposta social de Pré Escolar

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;



Plano de Atividades Socioculturais - Ano Letivo 2025/2026 Creche

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Março	20	DIA DA ÁRVORE Plantação de uma árvore;	A definir	Participação das 13 crianças da Sala de 2 Anos	<ul style="list-style-type: none"> Comemorar o Dia Árvore; Sensibilizar as crianças para a importância das árvores na nossa vida; Motivar as crianças para o respeito e cuidados a ter com a Natureza; 	<ul style="list-style-type: none"> Crianças da resposta social de Creche Técnicos da Instituição Colaboradores das respostas sociais 	A definir	Orçamento Anual - Creche	<ul style="list-style-type: none"> Resposta social de Pré-Escolar;
	26	O Teatro vem à escola Estações	Salão de Festas da Casa do Povo	<ul style="list-style-type: none"> Participação das 25 crianças da Resposta Social de Creche; Envolvimento de 12 pais /encarregados de educação da resposta social de creche; 	<ul style="list-style-type: none"> Despertar o interesse das crianças para a descoberta de sons, cores e habilidades; Estimular a curiosidade; 	<ul style="list-style-type: none"> Educadora Ajudantes de ação educativa Encarregados de educação da sala dos bebés 	Carrinha da instituição;	Orçamento Anual - Creche	<ul style="list-style-type: none"> Grupo de Teatro ANIMATEATRO Famílias
	31	Venda de folares	Infantário	<ul style="list-style-type: none"> Adesão de 25 pais da resposta social de Creche; Venda de 40 folares; 	<ul style="list-style-type: none"> Envolver as crianças nas tradições da Páscoa; Criar momentos de interação entre as crianças, a família e a comunidade; 	<ul style="list-style-type: none"> Educadoras Ajudantes de ação educativa 	Carrinha da instituição;	Orçamento Anual - Creche	<ul style="list-style-type: none"> Resposta social de Pré-Escolar;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;



Plano de Atividades Socioculturais - Ano Letivo 2025/2026 Creche

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Objetivo(s)	Recursos	Parcerias	
Maio	22	FINALISTAS . Queima das Fitas com as crianças Finalistas; . Entrega de diplomas aos Pré Finalistas;	Infantário	. Participação das 25 crianças da Resposta Social de Creche;	. Assinalar o final do ano letivo; . Promover o convívio entre as crianças, colaboradores e dirigentes da instituição;	. Educadora . Aux. de ação educativa . Aux. de serviços gerais . Dirigentes da Instituição	. Materiais de desgaste;	Orçamento Anual - Creche	. Resp. Social de Pré Escolar;
Junho	1	Dia da Criança	Infantário	. Participação das 25 crianças da Resposta Social de Creche;	. Comemorar o Dia Mundial da Criança; . Envolver as crianças nas atividades comemorativas do Dia da Criança;	. Educadora . Aux. de ação educativa . Aux. de serviços gerais	. Materiais de desgaste;	Orçamento Anual - Creche	. Resp. Social de Pré Escolar;
Julho	19	Festas de São João . Passagem de Modelos	Casa do Povo de Alvalade	. Participação de 25 crianças das Salas de Creche;	. Comemorar os Santos Populares; . Envolver as crianças nas atividades comemorativas dos Santos Populares	. Educadora . Aux. ação educativa	A definir	Orçamento Anual - Creche	. Resposta social de Pré-Escolar; . Famílias
Julho	29 de junho a 3 de julho	PRAIA . Colónia de Praia;	Praia de São Torpes;	. Participação de 13 crianças da Sala de 2 Anos;	. Promover atividades de Verão para as crianças;	. Educadora . Aux. ação educativa;	. Brinquedos de praia; . Sombrieros; . Geleiras;	Orçamento Anual - Creche	. Resposta social de Pré-Escolar;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;



Plano de Atividades Socioculturais - Ano Letivo 2025/2026 Creche

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
A definir	A definir com a entidade formadora, de acordo com a disponibilidade de da equipa e da adesão dos pais à iniciativa;	Ação de sensibilização .Alimentação e Nutrição	Salão de Festas da Casa do Povo de Alvalade	Participação dos pais/encarregados de educação da Sala de Creche;	.Informar / sensibilizar os pais/ encarregados de educação relativamente aos bons hábitos alimentares para as crianças nos primeiros anos;	.Educadoras; .Aux. ação educativa; .Aux. serviços gerais; .Nutricionista - Equipa de Saúde Escolar;	Ao critério dos dinamizadores da ação;	Orçamento Anual - Creche	.Resposta social de Creche; .Famílias; .Equipa de Saúde Escolar - Santiago do Cacém;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Ao longo do ano letivo	A definir	Reuniões com encarregados de educação;	Salão Centro de Dia;	Participação de 20 pais/enc. de educação da Resp. Social de Pré Escolar;	<ul style="list-style-type: none"> Informar os enc. de educação; Avaliar as atividades desenvolvidas na resposta social; 	<ul style="list-style-type: none"> Direção; Técnicos da resposta social; 	Material de desgaste;	Orçamento Anual - Pré Escolar	Direção;
	4ª Feiras	Ginástica;	Ginásio da Casa do Povo de Alvalade;	Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	<ul style="list-style-type: none"> Promover o desenvolvimento de competências psicomotoras; 	<ul style="list-style-type: none"> Prof. Ginástica; Educadora; Aux. ação educativa; 	Material de psicomotricidade ;	Orçamento Anual - Pré Escolar	Sem parcerias
	6ª feiras	Música;	Infantário;	Participação das 20 crianças da sala de Pré Escolar;	<ul style="list-style-type: none"> Possibilitar a exploração de canções, melodias, ritmos; 	Prof. de música	Instrumentos musicais	Orçamento Anual - Pré Escolar	Sem parcerias
Outubro/2024 a Julho/2025									
Outubro/2025 a Junho/2026	Datas a definir	Projeto "Fios de Afeto" Atividades de interação com os utentes de ERPI e Centro de Dia;	ERPI; Centro de Dia;	Participação das 20 crianças da sala de Pré Escolar;	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver atividades que incentivem a troca de experiências entre crianças e idosos; Promover o respeito e a valorização do idoso na sociedade; Fomentar a construção de vínculos afetivos entre as gerações; 	Educadora; Aux. ação Educativa; Técnicas responsáveis pelos serviços; Animadora das Respostas sociais de ERPI e Centro de Dia;	A definir	Orçamento Anual - Pré Escolar	ERPI; Centro de Dia;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Outubro	29	HALLOWEEN . Venda de doce de abóbora;	. Infantilário	. Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar; . Envolvimento de 20 pais / enc. de educação da sala de Pré Escolar; . Venda de 50 caixinhas de Doce de Abóbora;	. Envolver as famílias e comunidades em atividades do cotidiano das respostas sociais; . Angariação de fundos para a realização de atividades; . Vivenciar tradições;	. Educadora; . Aux. ação Educativa;	. Caixinhas de plástico c/ tampa; .	. Orçamento Anual - Pré Escolar	. Resposta social de Creche;
	31	HALLOWEEN . Pão por Deus; . Trajes de Halloween;	. Exterior (ida à rua); . Infantilário;	. Participação das 20 crianças da sala de Pré Escolar;	. Vivenciar tradições;	. Educadora; . Aux. ação educativa;	. Taleguinhos das crianças;	. Orçamento Anual - Pré Escolar	. Comunidade;
Novembro/2025 a Junho/2026	Primeira segunda-feira de cada mês	BIBLIOTECA Projeto "Nas linhas da leitura" . Requisição de livros infantis;	. Agrupamento de Escolas Arménio Lança;	. Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	. Conhecer e contactar c/ o livro num espaço dedicado ao mesmo; . Sensibilizar para a importância do livro; . Incentivar o gosto pelo livro e pela palavra escrita;	. Técnica da Biblioteca; . Educadora; . Ajs. ação educativa;	. Livros de histórias; . Ficha de requisição;	. Orçamento Anual - Pré Escolar	. Agrupamento de Escolas Professor Arménio Lança;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Novembro/2025 a Junho/2026		PATRIMÓNIO HISTÓRICO .Visitas ao Património Histórico da Alvalade;	.Museu Arqueológico; .Pelourinho; .Igreja Matriz; .Ponte Romana; .Pinguela; .Fonte da Bica (Tanque público de lavagem de roupa);	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Conhecer locais / monumentos de interesse histórico na nossa comunidade; Sensibilizar para o conhecimento e importância do Património Histórico;	.Educadora; .Aux. ação Educativa;	.Transporte (recurso interno da Instituição);	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Comunidade;
	11	SÃO MARTINHO .Venda de Castanhas;	.Infantário;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar; .Venda de 20 kg de castanhas cozidas;	.Identificar e reconhecer manifestações do património cultural: tradições/festivi//s; .Vivenciar as tradições de São Martinho de forma lúdica e criativa;	.Educadora; .Aux. ação Educativa; .Cozinheira;	.Castanhas; .Cesta de verga; .Papel;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
	20	DIA DO PIJAMA - Atividade simbólica	.Infantário;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Celebrar o DIA DO PIJAMA; .Sensibilizar as crianças para espírito de grupo e enteajuda;	.Educadoras; .Aux. ação educativa; .Aux. Serviços gerais; .Famílias;	.Materiais disponíveis na sala de atividades;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Dezembro	Ao longo do mês;	NATAL .Cabaz de Natal;	.Infantário;	.Venda de 300 rifas;	.Angariação de fundos para a realização de atividades;	.Pais/Enc. de educação; .Colaboradoras;	.Livros de rifas; .Carimbo da instituição;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche; .Famílias;
	19	FESTA DE NATAL .Teatro Infantil <i>Patinho Feio</i> ; .Visita do PAI NATAL (distribuição de prendas às crianças;	.Salão de Festas da Casa do Povo;	.Participação de 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Transmitir às crianças tradições inerentes à época natalícia; .Celebrar o Natal;	.Crianças da resposta social de Pré Escolar; .Dirigentes da Instituição; .Colaboradores da resp. social; .Pais / encarregados de educação;	.Mesas; .Bancos; .Cadeiras; .Pratos de plástico; .Copos de plástico; .Talheres de plástico;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
2º Período	Data a definir pela Biblioteca	HORA DO CONTO (a confirmar - calendário ainda não disponível na Biblioteca Municipal);	.Biblioteca Municipal Manuel da Fonseca;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Proporcionar a aproximação com a Biblioteca; .Potenciar o contacto das crianças c/ o espaço dedicado ao livro e à leitura; .Estimular a imaginação e criatividade;	.Técnica da Biblioteca - Contadora de Histórias; .Educadora; .Aux. de ação educativa;	.Logísticos: .Autocarro; .Materiais: Disponíveis na Biblioteca; .Cartões de visita das crianças;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Biblioteca Municipal de Santiago do Cacém;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro	7	TEATRO - Musical infantil <i>João Pateta</i>	.Salão de Festas da Casa do Povo;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré-Escolar;	.Expor as crianças a atividades culturais; .Capacitar as crianças para a imaginação e criatividade; .Estimular a imaginação e criatividade;	.Atores da Companhia de Teatro; .Educadora; .Ajs. ação educativa; .Motorista;	.Carinha para transporte das crianças;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Companhia de Teatro MINIATRO;
Fevereiro	13	CARNAVAL .Desfile de Carnaval - tema a definir;	.Infantário;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré-Escolar;	.Vivenciar a magia das fantasias carnavalescas; .Envolver as crianças nas ativi//s comemorativas do Carnaval;	.Crianças da Sala de Pré-Escolar; .Educadoras; .Ajs. ação educativa;	<i>A definir</i>	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
Março	Ao longo do mês de Março;	PÁSCOA .Cabaz de Páscoa;	.Infantário;	.300 rifas; .Participação de 20 famílias da Sala de Pré-Escolar;	.Angariação de fundos para a realização de atividades;	.Pais/Enc. de educação;	.Livros de rifas; .Carimbo da instituição;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Março	6	DIA DA MULHER .Elaboração de flores para oferta;	.Infantário;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Assinalar o Dia Internacional da MULHER;	.Educatora; .Aux. ação educativa; .Aux. Serviços gerais;	.Cartolinas; .Guacho liq.; .Cola; .Tesouras; .Canetas de Feltro;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
	20	DIA DA ÁRVORE .Plantação de uma árvore; .Passeio no campo;	.Infantário;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Sensibilizar para a importância das árvores na nossa vida; .Motivar para o respeito e cuidados a ter com a Natureza;	.Crianças da resposta social de Pré Escolar; .Educadoras; .Auxs. ação educativa;	.A definir;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
	31	PÁSCOA .Venda de folares	.Infantário;	.Adesão de 20 pais da resposta social de Pré Escolar; .Venda de 40 folares;	.Envolver as crianças nas tradições da Páscoa; .Criar momentos de interação entre as crianças, a família e a comunidade;	.Crianças da resposta social de Pré Escolar; .Educatora; .Ajudantes de ação educativa;	.Carrinha da instituição;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
Abril	9	MUSEU DE CIÊNCIA VIVA - Lousal .Visita ao Museu de Ciência Viva;	.Museu de Ciência Viva;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Envolver as crianças eventos de aproximação entre a ciência e a sociedade atual;	.Crianças da resposta social de Pré Escolar; .Educatora; .Ajudantes de ação educativa;	.Logísticos: Autocarro; .Materiais: .Disponíveis no Museu; .Cartões de visita das crianças;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Museu de Ciência Viva;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Maio	8	BOMBEIROS Visita ao Quartel da AHBVA - SBV para crianças (sessão orientada)	.Quartel dos Bombeiros;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Conhecer o espaço e ferramentas utilizadas pelos Bombeiros na realização da sua atividade profissional; .Sensibilizar as crianças para a importância de ajudar o próximo;	.Bombeiros; .Educadora; .Auxs. de ação educativa;	.Materiais: Da responsabilidade da AHBVA;	.Orçamento Anual - Pré Escolar	.Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Alvalade;
	22	FINALISTAS .Queima das Fitas com as crianças Finalistas; .Entrega de diplomas aos Pré Finalistas; .Animação Infantil;	.Infantário;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar; .Participação dos 20 pais/ encarregados de educação da Sala de Pré Escolar;	.Assinalar o final do ano letivo; .Promover o convívio entre as crianças, famílias, colaboradores e dirigentes da instituição;	.Educadora; .Auxs. de ação educativa; .Auxs. de serviços gerais; .Dirigentes da Instituição;	.Materiais de desgaste;	.Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resp. Social de Creche;
	28	.Visita ao OCEANÁRIO de Lisboa;	.Oceanário de Lisboa;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Diversificar as experiências dos crianças; .Dinamizar novas experiências; .Alargar os horizontes das crianças;	.Educadora; .Ajudantes de ação educativa; .Aux. de serviços gerais;	.Logísticos: Autocarro; .Materiais: Disponíveis no Dino Parque; .Cartões de visita das crianças;	.Orçamento Anual - Pré Escolar	.Oceanário de Lisboa;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Junho	1	DIA MUNDIAL DA CRIANÇA	.Infantário;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Comemorar o Dia Mundial da Criança;	.Educadora; .Auxs. de ação educativa; .Auxs. de serv. gerais;	.Materiais de desgaste;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
	19	FESTAS DE SÃO JOÃO .Passagem de Modelos;	. Casa do Povo de Alvalade - recinto exterior;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar; .Participação dos 20 pais/ encarregados de educação da Sala de Pré Escolar;	.Comemorar os Santos Populares; .Envolver as crianças nas atividades comemorativas dos Santos Populares;	.Educadora; .Auxs. de ação educativa; .Auxs. de serviços gerais; .Dirigentes da Instituição;	A definir	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche; - Famílias;
	20	FESTAS DE SÃO JOÃO .Marcha Infantil;							Orçamento Anual - Pré Escolar
Julho	29 de Junho a 3 de Julho	PRAIA .Colónia de Praia;	.Praia de São Torpes;	.Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	.Promover atividades de Verão para as crianças;	.Educadora; .Auxs. ação educativa;	.Brinquedos de praia; .Sombrieros; .Geleiras;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche;
	A definir com a entidade formadora, de acordo com a disponibilidade da equipa e da adesão dos pais à iniciativa;	Ação de sensibilização Alimentação e Nutrição Infantil -	.Salão da Casa do Povo;	.Participação dos 20 pais/ encarregados de educação da Sala de Pré Escolar;	.Informar / transmitir conhecimentos sobre a diversificação alimentar e métodos de introdução de alimentos;	.Educadoras; .Aux. ação educativa; .Aux. serviços gerais; .Nutricionista - Equipa de Saúde Escolar;	.Ao critério dos dinamizadores da ação;	Orçamento Anual - Pré Escolar	.Resposta social de Creche; .Famílias; .Equipa de Saúde Escolar - Santiago do Cacém;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
A definir de acordo com a disponibilidade da Equipa de Saúde Escolar;	5/2	HOSPITAL DOS BRINQUEDOS	Infantário	Participação das 20 crianças da Sala de Pré Escolar;	Dinamizar atividades de promoção da saúde e prevenção da doença;	Equipa de Enfermagem Unidade Saúde Escolar;	Da responsabilidade dos intervenientes;	Orçamento Anual - Pré Escolar	Unidade de Saúde Pública do Alentejo Litoral - Saúde Escolar - Equipa de Enfermagem;
		HIGIENE ORAL				Técnicas da Equipa de Saúde Oral da Unidade de Saúde Escolar;	Da responsabilidade dos intervenientes;		Unidade de Saúde Pública do Alentejo Litoral - Saúde Escolar - Técnicas de Saúde Oral;

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Plano de Atividades - Ano Letivo 2025/2026 - Pré Escolar

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações;

Respostas Sociais



CENTRO DE DIA
CASA DO POVO DE ALVALADE



APOIO DOMICILIÁRIO
CASA DO POVO DE ALVALADE



**ESTRUTURA
RESIDENCIAL**
PARA PESSOAS IDOSAS
CASA DO POVO DE ALVALADE

Plano de atividades 2026
Respostas Sêniores - Centro Dia e ERPI e SAD



Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro	Ao longo do ano	Diálogo com o Coração	C.Dia e ERPI	Participação >15 utentes	Proporcionar momentos lúdicos e de lazer; Promover a atividade física, o convívio e o bem estar	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do ano	Arte Expressiva	C.Dia e ERPI	Participação >15 utentes	Desenvolver e estimular a criatividade; Desenvolver a motricidade fina e a coordenação motora	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	2 vezes por mês	Ateliê da Beleza	C.Dia e ERPI	Todos os utentes da ERPI	Promover o grau de satisfação dos utentes; Desenvolver a autoestima	Animador(a) Sociocultural	Cera, limas, verniz, acetona	A definir	N/A
	Ao longo do ano	Sabores da Terra	C.Dia e ERPI	Participação >10 utentes	Promover a autonomia e a valorização pessoal; Preservar a cultura e os saberes tradicionais	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do ano	Comemoração dos aniversários dos utentes	C.Dia e ERPI	Todos os utentes da ERPI	Preservar a identidade dos idosos; Desenvolver a confraternização entre utentes e familiares	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do ano	Projeto "Fios de Afeto" Atividades de interação com os utentes de ERPI e Centro de Dia;	ERPI; Centro de Dia;	Participação das 20 crianças da sala de Pré Escolar;	Desenvolver atividades que incentivem a troca de experiências entre crianças e idosos; Promover o respeito e a valorização do idoso na sociedade;	Educadora; Aux. ação Educativa; Técnicas responsáveis pelos serviços; Animadora das	A definir	Orçamento Anual - Pré Escolar	ERPI; Centro de Dia;



Plano de atividades 2026 Respostas Séniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro	Ao longo do ano	Torneio de Bisca Concelhio)	C.Dia e ERPI	Participação _>30 utentes	Promover o bem-estar físico e psicológico; Estimular a concentração, coordenação, precisão e estratégia - Idosos Institucionalizados do Concelho	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do ano	Passeios e Intercâmbios Institucionais	C.Dia e ERPI	Participação _>12 utentes	Promover as relações entre os utentes; Expandir horizontes e visões sobre a vida e o quotidiano	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do ano	Atividades Religiosas	C.Dia e ERPI	Participação _>20 utentes	Respeitar os valores e crenças religiosas; Promover a interação entre utentes; Dar continuidade a hábitos religiosos adquiridos pelos utentes ao longo da sua vida	Animador(a) Sociocultural; Padre	A definir	A definir	N/A
	2 vezes por mês	Cinema	C.Dia e ERPI	Participação _>20 utentes	Promover momentos lúdicos e de lazer	Animador(a) Sociocultural	PC; Projetor	A definir	N/A



Plano de atividades 2026 Respostas Sêniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Comemoração de datas festivas

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro	6	Dia de Reis	C. Dia e ERPI	Participação de _ >15 utentes	Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas e plásticas; Relembrar, hábitos, costumes e vivências	Animador(a) Sociocultural; Ajudantes de Ação Direta	A definir	A definir	N/A
	18	Dia Internacional do Riso	C. Dia e ERPI	Participação de _ >15 utentes	Estimular o riso, promover a boa disposição e alegria; Combater o isolamento	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	23	Dia da Escrita à Mão	C. Dia e ERPI	Participação de _ >25 utentes	Estimular as capacidades manuais; Valorizar a individualidade do utente	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
Fevereiro	13	Carnaval	C. Dia e ERPI	Participação de _ >25 utentes	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	14	São Valentim	C. Dia e ERPI	Participação de _ >15 utentes	Estimular as capacidades manuais; Exprimir emoções e sentimentos	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A



Plano de atividades 2026 Respostas Séniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Comemoração de datas festivas

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Margó	8	Dia da Mulher	C.Dia e ERPI	Participação _ > 15 utentes	Valorizar o papel da mulher na sociedade; Promover a interação entre os utentes;	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	19	Dia do Pai	C.Dia e ERPI	Participação _ > 8 utentes	Valorizar o papel do utente enquanto pai; Celebrar o Dia do Pai	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	21	Dia da Árvore	C.Dia e ERPI	Participação _ > 15 utentes	Assinalar a chegada da primavera; Comemorar o Dia da Árvore	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	A Definir	Almoço de Páscoa	C.Dia e ERPI	Participação de todos os utentes	Respeitar valores e crenças religiosas; Promover interação; Celebrar a Páscoa	Animador(a) Sociocultural; Ajudantes de Ação Direta	A definir	A definir	N/A
Abril	6	Dia Mundial da Atividade Física	C.Dia e ERPI	Participação de _ > 15 Utentes	Desenvolver e estimular as capacidades físicas e a motricidade dos utentes; Promover o bem-estar e o convívio	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	7	Dia Mundial da Saúde	C.Dia e ERPI	Participação de _ > 15 Utentes	Sensibilizar os utentes para a adoção de um estilo de vida mais saudável	Animador(a) Sociocultural; Enfermeiras	A definir	A definir	N/A
	11	Dia Mundial da Doença de Parkison	C.Dia e ERPI	Participação de _ > 15 Utentes	Informar os utentes sobre as particularidades da doença	Animador(a) Sociocultural; Enfermeiras	A definir	A definir	N/A



Plano de atividades 2026 Respostas Sêniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Comemoração de datas festivas

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Maio	25	Comemorações do 25 de Abril	C. Dia e ERPI	Participação >15 utentes	Criar momentos de reflexão e partilha de saberes; Comemorar o Dia da Liberdade	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do mês	Mês do coração	C. Dia e ERPI	Participação >15 utentes	Sensibilizar os utentes, colaboradores e familiares para uma vida saudável	Animador(a) Sociocultural; Enfermeiras	A definir	A definir	N/A
	8	Dia da mãe	C. Dia e ERPI	Participação >15 utentes	Comemorar o Dia da Mãe; Valorizar o papel da mulher enquanto mãe	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	9	Dia da Espiga	C. Dia e ERPI	Participação >12 utentes	Manter tradições e costumes	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	17	Dia Mundial da Hipertensão	C. Dia e ERPI	Participação >15 utentes	Aconselhar e alertar os utentes sobre os cuidados a ter com a hipertensão	Animador(a) Sociocultural; Enfermeiras	A definir	A definir	N/A
	13	Aparições de Fátima	C. Dia e ERPI	Participação >12 utentes	Manter/promover práticas religiosas	Animador(a) Sociocultural	Material desportivo	A definir	N/A
	15	Dia da Família	C. Dia e ERPI	Participação de todos os utentes	Valorizar e assinalar o Dia da Família; Promover o convívio familiar; Privilegiar as relações afetivas;	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A



Plano de atividades 2026 Respostas Sêniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Comemoração de datas festivas

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Junho	Ao longo do mês	Comemoração dos Santos Populares	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Recordar tradições; Promover o convívio e o lazer	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	1	Dia Mundial da Criança	C. Dia e SAD	Participação >12 utentes	Promover o convívio inter-geracional	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do mês	Pés na areia	C. Dia e SAD	Participação >10 utentes	Proporcionar momentos de lazer ao ar livre	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
Julho	20	Dia do Amigo	C. Dia e SAD	Participação >20 utentes	Promover momentos de convívio e lazer	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	26	Dia Mundial dos Avós	C. Dia e SAD	Participação de todos os utentes	Promover o convívio e a interação inter-geracional entre utentes e familiares	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A



Plano de atividades 2026 Respostas Sêniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Comemoração de datas festivas

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Setembro	19	Dia Mundial da Fotografia	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Desenvolver a motricidade; Explorar a criatividade dos utentes;	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do mês	Alvalade Medieval	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Promover o convívio entre os utentes; Manter as tradições locais	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	21	Dia Mundial da Doença do Alzheimer	C. Dia e SAD	Participação >10 utentes	Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual; Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio;	Animador(a) Sociocultural; Enfermeiras	A definir	A definir	N/A
	25	Dia Mundial do Sonho	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Desenvolver competências motoras através da expressão plástica; Estimular a motricidade fina e a criatividade	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	29	Dia Mundial do Coração	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Sensibilizar para a prática de hábitos saudáveis;	Animador(a) Sociocultural; Enfermeiras	A definir	A definir	N/A



Plano de atividades 2026 Respostas Séniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Comemoração de datas festivas

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos	Financeiros	
Outubro	Ao longo do mês	Mês do Idoso	C. Dia e SAD	Participação de todos os utentes	Valorizar o idoso; Promover momentos de convívio e lazer	Animador(a) Sociocultural; Ajudantes de Ação Direta	A definir	A definir	N/A
	6	Dia Mundial do Sorriso	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Estimular o sorriso; Proporcionar a alegria e boa disposição	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	16	Dia da Alimentação	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Promover hábitos de alimentação saudável nos utentes	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
	31	Dia das Bruxas	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Promover tradições de outras culturas; Assinalar o dia das Bruxas	Animador(a) Sociocultural;	A definir	A definir	N/A
	5	Dia Mundial do Cinema	C. Dia e SAD	Participação >20 utentes	Promover momentos lúdicos e recreativos	Animador(a) Sociocultural	A definir	A definir	N/A
Novembro	11	São Martinho	C. Dia e SAD	Participação de todos os utentes	Promover a interação entre os utentes; Preservar e manter tradições	Animador(a) Sociocultural;	A definir	A definir	N/A



Plano de atividades 2026 Respostas Séniores - Centro Dia e ERPI e SAD

Comemoração de datas festivas

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Dezembro	14	Dia Mundial da Diabetes	C. Dia e SAD	Participação >15 utentes	Informar os utentes sobre as particularidades desta doença	Animador(a) Sociocultural; Enfermeiras	A definir	A definir	N/A
	Ao longo do mês	Preparativos de Natal	C. Dia e SAD	Participação de todos os utentes	Desenvolver a motricidade e a criatividade; Fomentar a participação dos utentes; Relembrar tradições	Animador(a) Sociocultural; Ajudantes de Ação Direta	A definir	A definir	N/A
	16	Mercadinho de Natal	C. Dia e SAD	Participação de todos os utentes	Comemorar a época natalícia; Desenvolver a motricidade e a criatividade; Promover a interação entre os utentes e familiares	Animador(a) Sociocultural; Ajudantes de Ação Direta	A definir	A definir	N/A
	A definir	Almoço de Natal	C. Dia e SAD	Participação de todos os utentes	Comemorar a época natalícia; Minimizar o abandono do idoso através de encontros festivos	Animador(a) Sociocultural; Ajudantes de Ação Direta	A definir	A definir	N/A



Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro	Ao longo do Ano	Executar o processo de acolhimento do Idoso	Respostas Sénior	Integração de \geq 12 utentes	Integrar de forma assertiva cada um dos utentes tendo em conta a sua individualidade	Todos os Colaboradores	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Ao longo do Ano	Acompanhar/Cooperar na identificação as necessidades dos utentes	Respostas Sénior	Atualizar semestralmente os PI dos utentes	Identificar as necessidades dos utentes dando indicação do seu diagnóstico a todos os envolvidos no processo	Equipa Técnica	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Ao longo do Ano	Apoiar nas atividades de vida diária (AVD'S)	Respostas Sénior	Responder às necessidades dos utentes - PIC	Promover a autonomia do utente e levar à aceitação da sua dependência	Todos os Colaboradores	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Ao longo do Ano	Promover o envolvimento familiar	Respostas Sénior	\geq a 80% dos familiares	Garantir/responsabilizar as famílias na participação ativa da vida do utente	Todos os Colaboradores	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações

Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro	Mensalmente	Reunião com as Colaboradoras das Respostas Sociais	Respostas Sénior	Sensibilizar as colaboradoras para a prestação de serviços eficazes	Envolver toda a Equipa nas actividades da Instituição	Colaboradoras das Respostas	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Mensalmente	Reunião de Equipa Técnica	Respostas Sénior	Participação da Equipa técnica da Instituição	Envolver toda a Equipa nas actividades da Instituição	Técnicos da Instituição	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Ao longo do ano	Participar na manutenção da resposta social	Respostas Sénior	Participação de 90% dos Colaboradores da Resposta Social	Envolver toda a Equipa nas actividades da Instituição	Colaboradores das Respostas Sociais	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Ao longo do ano	Sensibilizar para a aceitação do processo do luto	Respostas Sénior	≥ a 80% dos familiares e Equipa de Colaboradores	Promover o envolvimento da família, do utente e dos colaboradores no seu fim de vida	Familiares e todos os colaboradores das Respostas Sociais	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Ao longo do ano	Formar e Sencibilizar as colaboradoras das Respostas Sociais	Respostas Sénior	Participação de 90% dos Colaboradores	Proporcionar informação e formação aos colaboradores	Colaboradores das Respostas Sociais	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir
	Ao longo do ano	Visitas Domiciliárias	Domicílio do utente	Dar afeto e atenção, fazer companhia, Acompanhamento dos serviços/cuidados prestados aos utentes	Contribuir para a estabilidade emocional, inclusão social e solidão	Técnica de Ação Social	A definir	Orçamento Anual da Instituição	A definir

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações

Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos		
						Humanos	Logísticos e Materiais	
Janeiro a Dezembro - Saúde	Mensal	Gestão do Regime Medicamentoso	ERPI	<p>Porcentagem de terapêuticas revistas mensalmente, número de ocorrências relacionadas com a administração da medicação e conformidade dos registos de administração.</p>	<p>Envolve a supervisão e validação da terapêutica medicamentosa, atualização regular das fichas de medicação, verificação de prazos de validade e embalagens, e acompanhamento das Técnicas Auxiliares de Saúde na administração e registo da terapêutica. Inclui ainda a articulação com o médico assistente e a farmácia local, garantindo a continuidade terapêutica e a segurança no circuito do medicamento.</p>	<p>Enfermeiro, TAS, Médico.</p>	<p>Fichas terapêuticas, armário de medicação, sistemas de dose unitária e registos clínicos.</p>	
	Permanente	Gestão da atividade Física	ERPI – Sala de atividades, corredores e espaços exteriores	<p>Número de sessões realizadas, número de utentes com plano de exercício individualizado, taxa de adesão às atividades e evolução funcional através das escalas de Tinetti, Barthel e Borg.</p>	<p>Compreende o planeamento e execução de programas de atividade física adaptada às necessidades e capacidades individuais dos residentes, com foco na manutenção e recuperação da funcionalidade, mobilidade e autonomia. Inclui treino de marcha, equilíbrio e transferências, implementação e atualização do mapa de levantantes e o acompanhamento dos auxiliares de marcha atribuídos ou prescritos pelo Enfermeiro Especialista em Enfermagem de Reabilitação (EEER).</p>	<p>Enfermeiro Especialista em Reabilitação, TAS, Animadora Sociocultural.</p>	<p>Mapa de levantantes atualizado, auxiliares de marcha prescritos (andarilhos, canadianas, bengalas), faixas elásticas, colchonetes e espaços adequados ao treino.</p>	
							<p>Orçamento interno da instituição e aquisição de material farmacêutico</p>	<p>Possibilidade de contratação de serviços externos por parte dos familiares</p>

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações

Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro - Saúde	Permanente	Gestão do Regime Alimentar	Refeitório e Gabinete de Enfermagem	Número de revisões dietéticas realizadas, variação ponderal trimestral e percentagem de utentes com plano alimentar atualizado.	Inclui a supervisão dos planos alimentares e das texturas, monitorização da hidratação e ingestão alimentar, avaliação ponderal periódica e articulação com a equipa de cozinha. Envolve também ações de educação alimentar dirigidas aos residentes e cuidadores, com vista à promoção de hábitos saudáveis e à adequação das dietas às condições clínicas e preferências individuais.	Enfermeiro, Cozinheira, TAS, Nutricionista.	Utensílios adaptados, balança, registos alimentares e fichas dietéticas.	Orçamento interno da instituição.	Serviço Nacional de saúde, Clínicas privadas, prestadores de serviços.
	Permanente	Garantir o acesso e acompanhamento médico regular dos residentes	Gabinete Médico; Estruturas SNS; Clínicas Privadas	Número de consultas médicas realizadas mensalmente; tempo médio de resposta entre pedido e realização da consulta; número de planos terapêuticos atualizados; grau de cumprimento dos agendamentos.	Assegurar a realização de consultas médicas regulares e extraordinárias de acordo com as necessidades clínicas de cada residente, garantindo a atualização do plano terapêutico e o acompanhamento contínuo das patologias crónicas. Inclui a articulação entre o médico da instituição, o enfermeiro e os restantes profissionais, assegurando a revisão periódica da medicação e a adequação dos cuidados. Prevê igualmente a marcação e acompanhamento de consultas externas (especialidade, urgência ou exames complementares), bem como o registo clínico atualizado de todas as intervenções médicas efetuadas.	Médico, Enfermeiro, Coordenadora ERPI, Administrativa e TAS.	Gabinete médico equipado, fichas clínicas atualizadas, sistema de registo interno e transporte para consultas externas.	Orçamento interno destinado à prestação de serviços médicos e deslocações externas.	Serviço Nacional de Saúde, Clínicas privadas, prestadores de serviços

As datas propostas para a realização das atividades são sujeitas a alterações.

Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro - Saúde	Permanente	Vigilância clínica e monitorização do estado de saúde	ERPI – Gabinete de Enfermagem / Unidades Habitacionais	Número de residentes com registos de vigilância clínica atualizados; número de situações identificadas precocemente; taxa de resolução de intercorrências; conformidade dos registos de enfermagem.	Implementar um sistema estruturado de vigilância clínica e monitorização do estado de saúde dos residentes, assegurando a observação contínua, a deteção precoce de alterações e a intervenção atempada face a situações de risco. As atividades incluem a observação sistemática do estado geral, monitorização de parâmetros clínicos relevantes, avaliação de sinais e sintomas, revisão de planos terapêuticos em articulação com o médico, e registo das intervenções efetuadas. Integra também a análise de indicadores de risco (quedas, úlceras de pressão, infeções, descompensações) e a implementação de medidas preventivas adequadas.	Enfermeiro, TAS.	Equipamento de avaliação clínica (tensiômetros, oxímetros, termômetros, balanças), registos de enfermagem, fichas de vigilância e gabinetes devidamente equipados.	Orçamento interno da instituição.	Serviço Nacional de Saúde
	Permanente	Promoção da integridade cutânea e prevenção de úlceras de pressão	ERPI	Número de residentes com avaliação de risco atualizada; número de UPP novas; tempo médio de cicatrização; taxa de cumprimento dos planos preventivos; conformidade dos registos de vigilância cutânea.	Garantir a manutenção da integridade cutânea e a prevenção de úlceras por pressão (UPP) através da implementação de boas práticas de enfermagem e vigilância diária. As atividades incluem a avaliação sistemática do risco de desenvolvimento de UPP (utilizando escalas validadas, como Braden), a inspeção regular da pele, a aplicação de medidas preventivas (mudança de decúbito, hidratação cutânea, uso de superfícies de alívio de pressão) e a formação contínua das TAS em técnicas de posicionamento, higiene e observação cutânea. Integra ainda a monitorização das feridas existentes, a execução de cuidados de	Enfermeiro, Médico TAS.	Colchões e almofadas de pressão alternada, cremes hidratantes e protetores, material de penso, lençóis de transferência, fichas de vigilância cutânea.	Orçamento interno e eventuais apoios de programas de prevenção de feridas.	A defenir

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações

Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos		Parcerias	
						Humanos	Logísticos Materiais		Financeiros
Janeiro a Dezembro - Saúde	Permanente	Prevenção de quedas e registo de ocorrências	ERPI	Número de residentes com avaliação de risco de queda atualizada; número total de quedas mensais; taxa de reincidência; percentagem de quedas com registo e análise concluídos; implementação de medidas preventivas derivadas da análise de ocorrências.	Implementar um programa sistemático de prevenção de quedas que inclua a identificação precoce de fatores de risco, a vigilância ativa dos residentes e a promoção de um ambiente seguro. As atividades compreendem a avaliação periódica do risco de queda (através de escalas validadas), a adoção de medidas preventivas (adequação do calçado, iluminação, organização dos espaços, vigilância em transferências e marcha) e a formação das TAS em técnicas de mobilização segura. Inclui igualmente o registo obrigatório de todas as quedas e a respetiva análise de causa, com elaboração de planos de melhoria e medidas corretivas. O acompanhamento do residente após queda é assegurado pela equipa de enfermagem e comunicado ao médico quando necessário	Equipa Técnica	<p>Escala de avaliação do risco de queda, fichas de registo de quedas, auxiliares de marcha, calçado e apoios adequados, iluminação adequada e sinalização de segurança.</p> <p>Recursos financeiros: Orçamento interno destinado a manutenção de equipamentos e aquisição de auxiliares de marcha.</p>	Orçamento interno da instituição.	A Defenir

Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro - Saúde	Permanente	Prevenção e controle de infecções	ERPI	Número de formações realizadas em controle de infecção; taxa de adesão à higienização das mãos; número de infecções registadas por tipo (respiratórias, urinárias, cutâneas); conformidade dos registos e relatórios de vigilância epidemiológica; cumprimento das normas de limpeza e desinfeção.	Implementar e manter um programa de prevenção e controlo de infeções que assegure práticas seguras, baseadas na evidência e conformes às normas da Direção-Geral da Saúde. As atividades incluem a higienização rigorosa das mãos, utilização adequada de equipamentos de proteção individual (EPI), correta limpeza e desinfeção de superfícies e materiais, e gestão segura de resíduos e roupa contaminada. Prevê-se a monitorização contínua de sinais de infeção nos residentes, a implementação de medidas de isolamento sempre que necessário e a notificação obrigatória de surtos ou casos suspeitos às entidades competentes. Inclui ainda a formação periódica da equipa técnica sobre medidas de prevenção e o acompanhamento das auditorias internas de controlo de infeção.	Equipa multidisciplinar	Equipamentos de proteção individual, soluções antissépticas, produtos de desinfeção, kits de isolamento, contentores de resíduos, relatórios de auditoria e registos de controlo ambiental.	Orçamento interno destinado a material de proteção, higienização e manutenção	Serviço Nacional de Saúde

Plano de Atividades 2026

Intervenção Social e de Saúde

Mês	Data	Atividades	Local	Indicadores Mensuráveis	Objetivo(s)	Recursos			Parcerias
						Humanos	Logísticos Materiais	Financeiros	
Janeiro a Dezembro - Saúde	Permanente	Formação contínua e capacitação da equipa técnica	Estruturas da Casa do Povo de Alvalade	Número de sessões formativas realizadas; taxa de participação da equipa técnica; nível de satisfação dos participantes; aplicação prática dos conteúdos observada nas auditorias internas; redução de ocorrências associadas a falhas de procedimento.	Promover a formação contínua da equipa técnica, reforçando conhecimentos e competências práticas nas áreas essenciais à prestação de cuidados de qualidade e segurança. As ações serão dinamizadas e supervisionadas pela equipa de enfermagem, abordando temáticas como higiene e conforto, administração de terapêutica, prevenção de quedas e úlceras de pressão, comunicação eficaz, controlo de infeção, ergonomia e mobilização segura. As formações podem decorrer em formato teórico-prático ou sob a forma de acompanhamento direto em contexto de trabalho (formação em serviço), assegurando a consolidação de boas práticas. Prevê-se ainda a elaboração de materiais de apoio e a atualização periódica dos conteúdos formativos.	Equipa de Enfermagem	Sala de formação, equipamentos de demonstração, manuais e apresentações, fichas de presença e avaliação.	Orçamento interno destinado à formação profissional contínua	UCC Santiago do Cacém, outras respostas sociais da própria instituição
	Permanente	Prestação global e diferenciada de cuidados de enfermagem	ERPI	Porcentagem de residentes com plano de cuidados atualizado; número de intervenções de reabilitação realizadas; nível de satisfação dos residentes e cuidadores; número de eventos adversos evitados; conformidade dos registos de enfermagem.	Assegurar a prestação integral de cuidados de enfermagem, garantindo a continuidade, segurança e qualidade assistencial aos residentes. Este objetivo engloba as competências dos enfermeiros generalistas — incluindo vigilância clínica, gestão da terapêutica, prevenção de complicações, promoção da saúde, conforto e bem-estar — e as competências dos enfermeiros especialistas em reabilitação, focadas na maximização da autonomia funcional, treino de marcha, equilíbrio e transferências, prevenção da incapacidade e	Enfermeiros (generalistas e especialista em reabilitação)	Gabinete de enfermagem equipado, material clínico e de reabilitação, fichas de registo e planos de cuidados individualizados.	Orçamento interno da instituição e eventual apoio de programas de promoção da saúde e reabilitação.	A definir

As datas propostas para a realização das atividades estão sujeitas a alterações